

# 教师“一张表”系统

## 填报说明

北京邮电大学

2019年7月

# 目 录

<b>一、登录方式</b> .....	<b>3</b>
<b>二、 引导页</b> .....	<b>3</b>
1. 阅读协议并同意 .....	3
2. 分步填写数据 .....	4
3. 添加数据.....	4
4. 修改、删除数据 .....	5
5. 稍后再添.....	5
6. 收起、移动导航 .....	6
7. 返回到“引导页” .....	6
8. 完成引导页的填写 .....	6
<b>三、 教师一张表</b> .....	<b>7</b>
1. 个人信息.....	7
2. 修改记录.....	10
<b>感谢阅读</b> .....	<b>11</b>

## 一、登录方式

登录北京邮电大学门户，地址：<http://my.bupt.edu.cn>，在系统直通车中找到并点击“一张表”。



## 二、引导页 初次进入系统会被定向到引导页

### 1. 阅读协议并同意



## 2. 分步填写数据

系统将 10 个没有数据的维度拆分为 6 步填写。

— 引导页标题 —

1 2 3 4 5 6 7 8  
 填表声明 基本信息 个人发展 指导本科生竞赛获奖 著作情况 报告情况 兼职、成果 国际交流

**工作经历** 工作内容 (自己编写简述20字以内)，只用于展示，不用于任何判定和计算 + 添加

工作单位	工作单位	工作起始日期	工作结束日期	担任职务	证明人	工作内	审核
无	无	无	无	无	无	无	无

**国内培训进修经历** + 添加

培训单位	培训单位	起始日期	结束日期	培训类型	培训内容	审核
无	无	无	无	无	无	无

点击添加数据

稍后再添 上一步 下一步

## 3. 添加数据

\* 为必填项，必填项为空则无法保存数据，

— 引导页标题 —

1 2 3 4 5 6 7 8  
 填表声明 基本信息 个人发展 指导本科生竞赛获奖 著作情况 报告情况 兼职、成果 国际交流

**工作经历** 工作内容 + 添加

工作单位	工作单位	工作起始日期	工作结束日期	担任职务	证明人	工作内	审核
无	无	无	无	无	无	无	无

**国内培训进修经历** + 添加

培训单位	培训单位	起始日期	结束日期	培训类型	培训内容	审核
无	无	无	无	无	无	无

**工作经历**

工作单位 \*

工作起始日期 \*

工作结束日期 \*

担任职务 \*

证明人 \*

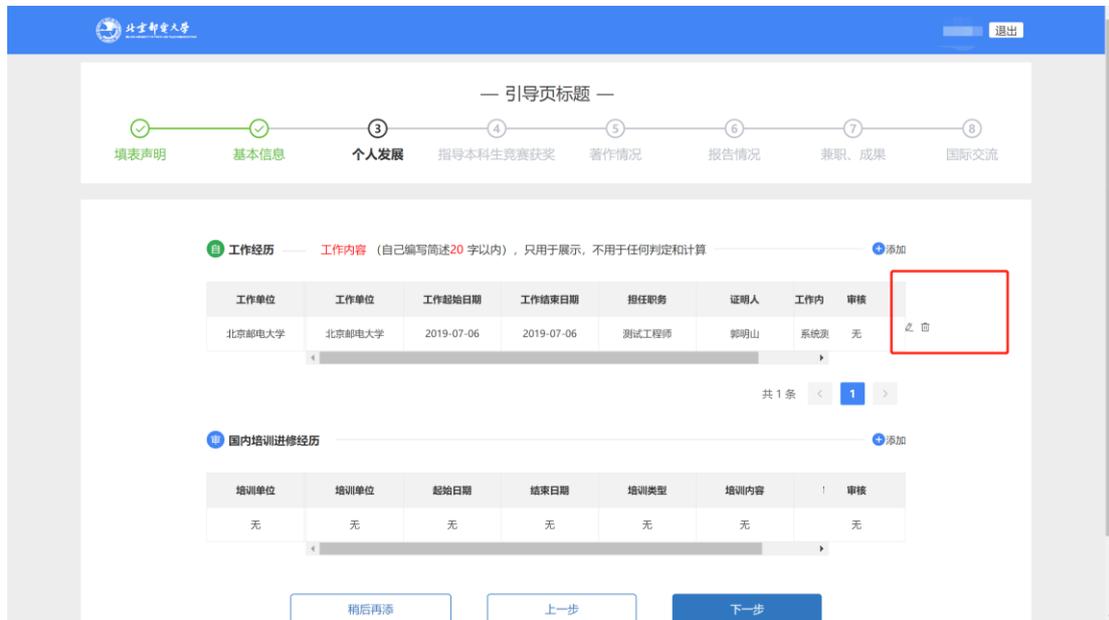
工作内容 (20字左右) \*

取消 保存

稍后再添 上一步 下一步

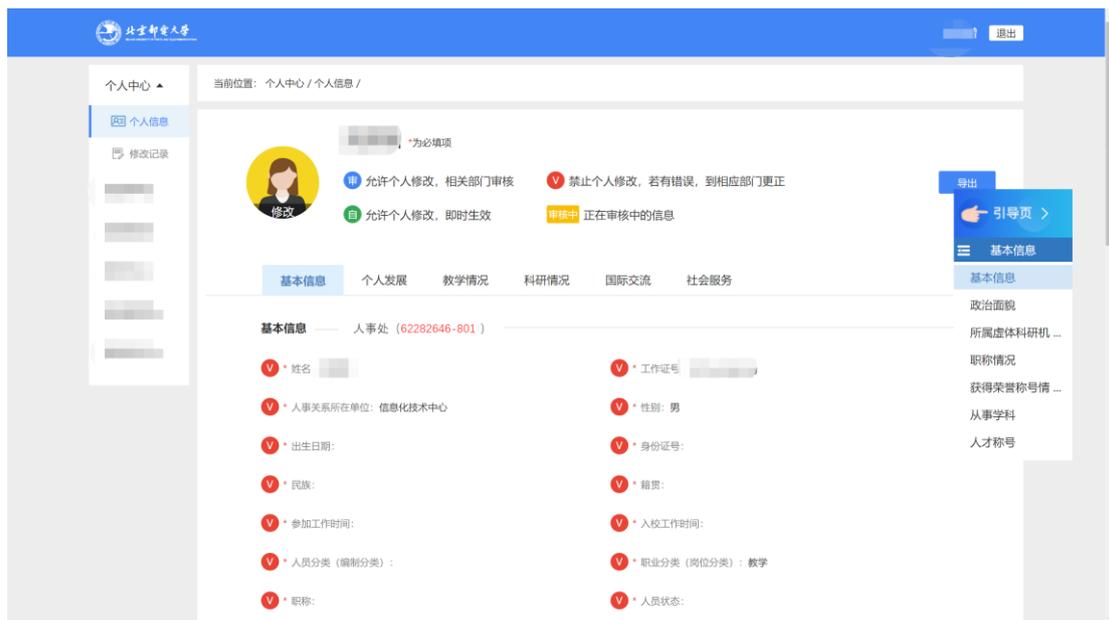
## 4. 修改、删除数据

鼠标移入表格右侧，会显示编辑和删除按钮，可对所在行数据进行操作。已经认证过的数据无法再次编辑或删除。



## 5. 稍后再添

可进入到一张表系统中，查看所有数据。



## 6. 收起、移动导航



## 7. 返回到“引导页”

点击右侧浮动导航，可再次返回到“引导页”。

## 8. 完成引导页的填写

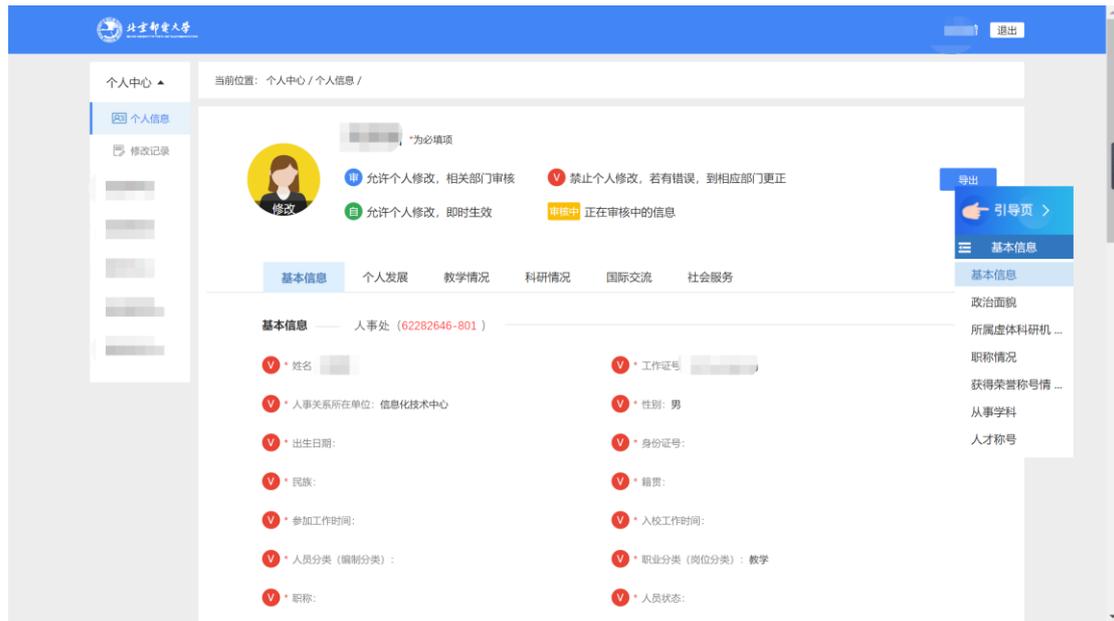
完成后可进入到一张表系统，仍可在一张表系统中继续填写和修改。



## 三、教师一张表

个人中心包含个人信息和修改记录两部分，用户登录后均可使用此功能。

### 1. 个人信息



图：个人中心

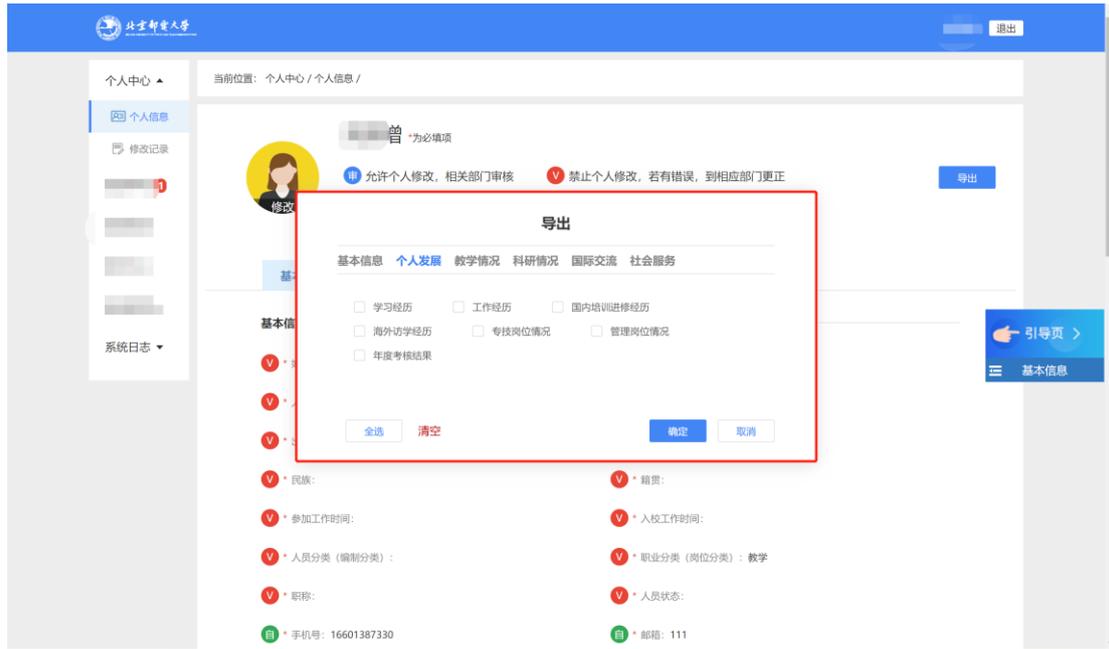
#### 1.1. 信息权限说明

若对数据有疑问或需修改“禁止权限”的数据，请拨打相应维度后面的联系电话。

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>审</b> 允许个人修改，相关部门审核 | <b>禁</b> 禁止个人修改，若有错误，到相应部门更正 |
| <b>自</b> 允许个人修改，即时生效   | <b>审核中</b> 正在审核中的信息          |

#### 1.2. 导出

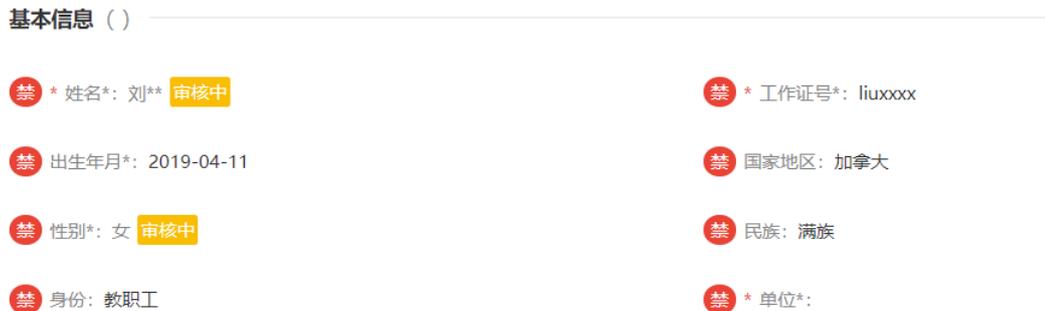
用户可根据实际情况对各类信息进行导出，导出时可自定义导出字段，系统将以 excel 的形式进行导出。



图：导出数据

### 1.3. 信息查询/填报/修改

用户登陆后，可在本系统查询本人所有信息，可根据信息权限和实际需要对其进行填报或修改。



图：信息查询/填报/修改

### 1.4. 待审核标签

“允许个人修改，相关部门审核”标签下，原数据被用户修改，未审核时，在此处标记“审核中”标签。

## 1.5. 审核标签

当修改的数据被审核通过后, 在该维度右侧自动显示数据标签, 否则显示无。

经认证过的数据无法再次编辑或删除。

党时间	审核
无	无

级别	科研创新群体或创新	审核
无	无	无

学历	审核
无	无

图：信息修改及审核认证

## 1.6. 快速回到页面顶部



图：快速返回顶部按钮

## 2. 修改记录

2.1 用户提交的修改信息，在此页面展现：修改时间、维度名称、状态、当前审核人。

时间	分类名字	状态	当前审核人	审核
2019-07-06 17:33:22	学习经历	审核中		<a href="#">详情</a>
2019-07-06 17:03:51	获得荣誉称号情况	审核中		<a href="#">详情</a>
2019-07-06 17:03:51	获得荣誉称号情况			<a href="#">详情</a>

图：修改记录

2.2 点击详情按钮，显示具体信息修改的前后对比以及审批意见。

### 审核详情

原有信息	更新信息	审核结果
获得荣誉称号情况：		
称号名称: 测试称号	称号名称: 测试称号	荣誉称号 (一级审核)
授予单位: 北京邮电大学	授予年份: 2019	
授予年份: 2019	授予单位: 北京邮电大学	
称号分类: 职业类	称号分类: 职业类	
称号级别: 1001	称号级别: 校级	
项目名称: 无	项目名称: 无	
审核部门: 144790	审核部门: 人事处	

荣誉称号 (一级审核)

**审批意见**

没有上传凭证，不予通过!

关闭

图：详情

# 感谢阅读