



北京邮电大学

“网上服务大厅”快速登录手册

信息化技术中心

1 快速登录

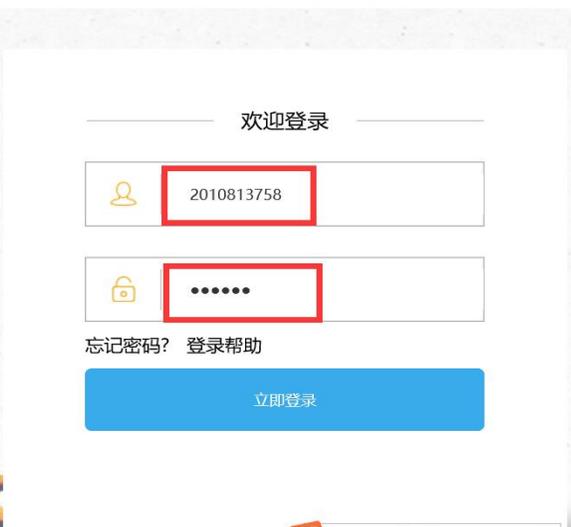
1. 采用统一身份认证方式登录“一张表”平台

登录地址：my.bupt.edu.cn，输入统一身份认证账号密码，点击登录。

2、在“系统直通车”中，找到“网上服务大厅”图标



，点击打开



系统直通车

 OA系统	 网上服务大厅	 人事系统	 网上办事
 教务系统	 研究生系统	 爱课堂	 实践教学
 机房预约	 科研系统	 正版软件	 图书馆系统
 财务系统	 干部系统	 北邮通	 离校系统
 外专引智	 360杀毒软件	 教师主页	 实验室安全考试系统
 一张表	 论文认领	 学工系统	

2 发起申请

可在“服务大厅”中查找、申请相应的服务

北京邮电大学 首页 服务大厅 我的事项 数据中心 个人中心 搜索

服务分类: 全部 党团服务 教学服务 财务科研 人事服务 外事服务 资产服务 信息服务

服务角色: 全部 本科生 研究生 教职工

通过搜索或筛选找到想要申请的服务

最热 最新

科研经费来款信息表 财务处 已办理: 48人

科研经费预借票据申请 财务处 已办理: 28人

调账申请 科学技术研究院 已办理: 18人

科研项目经费分卡申请 科学技术研究院 已办理: 15人

上缴结余经费申请 科学技术研究院 已办理: 8人

经费支付签字授权委托书 科学技术研究院 已办理: 6人

科研项目管理人变更申请 科学技术研究院 已办理: 5人

财务资料领用申请 财务处 已办理: 5人

首页 > 服务大厅 > 科研项目经费分卡申请

科研项目经费分卡申请

已办理15人 累计访问165人 添加到我的收藏

立即申请

服务部门: 科学技术研究院 服务对象: 教职工

起始时间: 长期

描述: 此表用来申请科研项目经费设立分卡。科研项目在执行过程中确需将项目分解成若干任务且需要不同学院的科研团队分别承担的,可根据任务所需对科研经费进行校内分配。原则上各任务负责人与项目负责人属于同一学院或同一科研团队的不得建立分卡。建立分卡须与科研经费首次入账同时办理。对于已办理过入账的科研经费,不得再建分卡。由发起人填写申请表各字段,上传项目负责人与任务负责人之间签订的合作协议。填写完成后发起审批流程,首先由项目负责人审批(如发起人即为项目负责人则自动进入下一审批环节),然后由研究院审批,再经财务处审批后办理,流程结束。

办理流程:

北京邮电大学 首页 服务大厅 我的事项 数据中心 个人中心 搜索

科研项目经费分卡申请 > 立即申请

保存草稿 正式提交

科研项目经费分卡申请表

经办人	刘	工号		联系电话	1660
项目负责人	刘	工号		联系电话	133
项目名称	测试				
项目编号	1				
经费分卡情况	经费分卡负责人信息				
	姓名	工作证号	二级学院	分卡金额(万元)	操作
		例如: 201*****			
	合计		0		

3 审批任务

北京邮电大学

首页 服务大厅 **我的事项** 数据中心 个人中心

搜索

首页 > 我的任务

我的发起 **我的任务** 我的督办 我的知会 委托设置

全部 **待处理 9** 已处理

姓名/学工号 服务名称 到达时间 选择时间范围 选择时间范围 搜索

发起人部门 全部类型

科研经费预借票据申请表--070104357
财务科研 / 科研经费预借票据申请
66.67% 发起人: 顾仁涛 / 信息与通信工程学院 / 到达于: 2019-11-11 12:49:41 / 总耗时: 2小时10分钟 / 当前环节: ...

本科生请假申请
教学服务
28.57% 发起人: 刘双增 / 瑞雷森科技 / 到达于: 2019-10-30 16:38:26 / 总耗时: 11天22小时21分钟 / 当前环节: 班主任/辅导员意见

处级干部因公临时出国(境)申请
外事服务
84.62% 发起人: 刘双增 / 瑞雷森科技 / 到达于: 2019-10-27 23:17:25 / 总耗时: 14天15小时42分钟 / 当前环节: 财务处审核

1. 查看我的任务
2. 审批操作

申请人	顾仁涛	申请人电话	13811111111
经费项目负责人	顾仁涛	经费项目负责人电话	13811111111
经费项目负责人工作证号	201010101010	经费负责人二级部门	信息与通信工程学院
申请人是否为经费负责人	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
项目名称	IP+光融合网络架构模型及可行性研究	项目编号	201901010101
经费卡名称	2017民横顾仁涛A2017045	经费卡编号	070101010101

下载pdf 暂存

审批操作 处理记录

我的意见 上传附件

请选择常用处理意见

补充意见, 非必填

2019年11月11日

审批意见, 必选

同意 驳回到发起者

保存为常用 设置

确认